



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**KECAMATAN SUMBERMANJING WETAN**

Jl. Raya Argotirto Nomor 88 Tlp. (0341) 871122  
Email : [sumbermanjingwetan@malangkab.go.id](mailto:sumbermanjingwetan@malangkab.go.id), web site : <http://www.sumbermanjingwetan@malangkab.go.id>  
**SUMBERMANJING WETAN 65176**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
SEKRETARIS KECAMATAN  
ESELON III-b**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **NASUKI, SH. MM.**

Jabatan : **Sekretaris Kecamatan Sumbermanjing Wetan**

selanjutnya disebut pihak pertama.

N a m a : **AGUS HARIANTO,S.Sos.M.AP.**

Jabatan : **Camat Sumbermanjing Wetan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbermanjing Wetan, Januari 2017

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**AGUS HARIANTO,S.Sos.M.AP.**

Pembina

NIP. 19721108 199303 1 008

**NASUKI, SH. MM.**

Pembina

NIP.19630507 198803 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
SEKRETARIS KECAMATAN  
ESELON III-b**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan produktifitas kinerja Aparatur Kecamatan sehingga pelayanan kepada masyarakat semakin baik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persentase Tingkat Kehadiran PNS lingkup Kecamatan</li> <li>- Persentase jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja tahunan yang berkualitas baik</li> <li>- Tingkat kelancaran administrasi perkantoran</li> </ul>	<p>78 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p>

Program	Anggaran
1. Pelayanan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 360.740.000
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 73.040.000
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 8.800.000
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	Rp. 4.000.000
5. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Rp. 42.500.000
6. Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 2.400.000
7. Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp. 8.520.000

Sumbermanjing Wetan, Januari 2017

**CAMAT SUMBERMANJING WETAN**

**SEKRETARIS KECAMATAN**

**AGUS HARIANTO, S.Sos.M.AP.**

Pembina

NIP. 19721108 199303 1 008

**NASUKI, SH. MM.**

Pembina

NIP.19630507 198803 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**KECAMATAN SUMBERMANJING WETAN**

Jl. Raya Argotirto Nomor 88 Tlp. (0341) 871122  
Email : [sumbermanjingwetan@malangkab.go.id](mailto:sumbermanjingwetan@malangkab.go.id), web site : <http://www.sumbermanjingwetan@malangkab.go.id>  
**SUMBERMANJING WETAN 65176**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
KASI PEMERINTAHAN  
ESELON IV a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **SUPRIYADI**  
Jabatan : **Kasi Pemerintahan Kecamatan Sumbermanjing Wetan**

selanjutnya disebut pihak pertama.

N a m a : **AGUS HARIANTO, S.Sos. M.AP.**  
Jabatan : **Camat Sumbermanjing Wetan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbermanjing Wetan, Januari 2017

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**AGUS HARIANTO, S.SoS.M.AP.**  
Pembina  
NIP. 19721108 199303 1 008

**SUPRIYADI**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 1962071598703 1 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASI PEMERINTAHAN**  
**ESELON IV a**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tertib administrasi kependudukan	Jumlah Laporan Kependudukan (KK, KTP, Mutasi)	12 Laporan
2	Peningkatan kinerja Pemerintah Desa dan tata kelola keuangan desa yang transparan dan akuntabel	Pembinaan Perangkat Desa	15 Desa
		Pelaksanaan Musyawarah Desa (Musdes) tentang RPJMDes, APBDes, ADD/DD	15 Desa

Sumbermanjing Wetan, Januari 2017

**CAMAT SUMBERMANJING WETAN**

**KASI PEMERINTAHAN**

**AGUS HARIANTO, S.Sos.M.AP.**

Pembina

NIP. 19721108 199303 1 008

**SUPRIYADI**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 1962071598703 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**KECAMATAN SUMBERMANJING WETAN**

Jl. Raya Argotirto Nomor 88 Tlp. (0341) 871122  
Email : [sumbermanjingwetan@malangkab.go.id](mailto:sumbermanjingwetan@malangkab.go.id), web site : <http://www.sumbermanjingwetan@malangkab.go.id>  
**SUMBERMANJING WETAN 65176**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
KASI PELAYANAN PUBLIK  
ESELON IV a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **HARINI**

Jabatan : **Kasi Pelayanan Publik Kecamatan Sumbermanjing Wetan**

selanjutnya disebut pihak pertama.

N a m a : **AGUS HARIANTO,S.Sos.M.AP.**

Jabatan : **Camat Sumbermanjing Wetan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbermanjing Wetan, Januari 2017

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**AGUS HARIANTO,S.Sos.M.AP.**

Pembina

NIP. 19721108 199303 1 008

**HARINI**

Penata

NIP. 19621217 199103 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
KASI PELAYANAN PUBLIK  
ESELON IV a**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tertib administrasi kependudukan dan Pelayanan Perizinan	Jumlah kelancaran pelayanan administrasi kependudukan (KTP, KK, dan Mutasi)	12 Laporan - 2.000 Pengantar KTP - 2.500 Pengantar KK - 560 Mutasi Penduduk
		Jumlah pelayanan administrasi PATEN yang ditangani	12 Dokumen

Sumbermanjing Wetan , Januari 2017

**CAMAT SUMBERMANJING WETAN**

**KASI PELAYANAN PUBLIK**

**AGUS HARIANTO,S.Sos.M.AP.**

Pembina

NIP. 19721108 199303 1 008

**HARINI**

Penata

NIP. 19621217 199103 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**KECAMATAN SUMBERMANJING WETAN**

Jl. Raya Argotirto Nomor 88 Tlp. (0341) 871122  
Email : [sumbermanjingwetan@malangkab.go.id](mailto:sumbermanjingwetan@malangkab.go.id), web site : <http://www.sumbermanjingwetan@malangkab.go.id>  
**SUMBERMANJING WETAN 65176**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KEPEMUDAAN  
ESELON IV a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **SLAMET**

Jabatan : **Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan  
Kecamatan Sumbermanjing Wetan**

selanjutnya disebut pihak pertama.

N a m a : **AGUS HARIANTO,S.Sos.M.AP.**

Jabatan : **Camat Sumbermanjing Wetan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbermanjing Wetan, Januari 2017

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**AGUS HARIANTO,S.Sos.M.AP.**

Pembina

NIP. 19721108 199303 1 008

**SLAMET**

Penata Tingkat. I

NIP. 19600305 198702 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KEPEMUDAAN**  
**ESELON IV a**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Fasilitasi program kesejahteraan sosial bagi masyarakat kurang mampu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah laporan distribusi Raskin</li> <li>- Monitoring dan fasilitasi program keluarga harapan (PKH)</li> <li>- Monitoring dan fasilitasi program jaminan kesehatan</li> </ul>	<p>12 laporan</p> <p>4 laporan</p> <p>2 laporan</p>

Sumbermanjing Wetan, Januari 2017

**CAMAT SUMBERMANJING WETAN**

**KASI KESOS DAN KEPEMUDAAN**

**AGUS HARIANTO,S.Sos.M.AP.**

Pembina  
 NIP. 19721108 199303 1 008

**SLAMET**

Penata Tingkat. I  
 NIP. 19600305 198702 1 006





PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**KECAMATAN SUMBERMANJING WETAN**

Jl. Raya Argotirto Nomor 88 Tlp. (0341) 871122  
Email : [sumbermanjingwetan@malangkab.go.id](mailto:sumbermanjingwetan@malangkab.go.id), web site : <http://www.sumbermanjingwetan@malangkab.go.id>  
**SUMBERMANJING WETAN 65176**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
KASI KEAMANAN DAN KETERTIBAN  
ESELON IV a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **Drs. BAMBANG SUNDOWO**  
Jabatan : **Kasi Keamanan dan Ketertiban**  
**Kecamatan Sumbermanjing Wetan**

selanjutnya disebut pihak pertama.

N a m a : **AGUS HARIANTO,S.Sos.M.AP.**  
Jabatan : **Camat Sumbermanjing Wetan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbermanjing Wetan, Januari 2017

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**AGUS HARIANTO,S.Sos.M.AP.**  
Pembina  
NIP. 19721108 199303 1 008

**Drs. BAMBANG SUNDOWO**  
Penata Tingkat I  
NIP.19630508 1997140 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASI KEAMANAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**ESELON IV a**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Situasi keamanan, ketertiban dan kenyamanan masyarakat yang dinamis dan kondusif.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan linmas</li> <li>- Monitoring kegiatan siskamling</li> <li>- Pelaporan periodik Ipoleksosbud dan laporan cepat kejadian khusus</li> </ul>	15 Desa 12 Kali  12 Laporan

Program	Anggaran
1. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Rp. 42.500.000

Sumbermanjing Wetan, Januari 2017

**CAMAT SUMBERMANJING WETAN**

**KASI TRANTIB**

**AGUS HARIANTO,S.Sos.M.AP.**

Pembina  
 NIP. 19721108 199303 1 008

**Drs. BAMBANG SUNDOWO**

Penata Tingkat I  
 NIP.19630508 1997140 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**KECAMATAN SUMBERMANJING WETAN**

Jl. Raya Argotirto Nomor 88 Tlp. (0341) 871122  
Email : [sumbermanjingwetan@malangkab.go.id](mailto:sumbermanjingwetan@malangkab.go.id), web site : <http://www.sumbermanjingwetan@malangkab.go.id>  
**SUMBERMANJING WETAN 65176**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
ESELON IV a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **MINARTO, SE. MM.**

Jabatan : **Kasi Ekonomi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat  
Kecamatan Sumbermanjing Wetan**

selanjutnya disebut pihak pertama.

N a m a : **AGUS HARIANTO,S.Sos.M.AP.**

Jabatan : **Camat Sumbermanjing Wetan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbermanjing Wetan, Januari 2017

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**AGUS HARIANTO,S.Sos.M.AP.**

Pembina

NIP. 19721108 199303 1 008

**MINARTO, SE. MM.**

Pembina

NIP.19670219 199003 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**ESELON IV a**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbang.	- Jumlah usulan dalam Musrenbangdes - Jumlah usulan dalam Musrenbangcam	69 usulan 25 usulan
2.	Penyerapan dana DD/ADD pada Pembangunan Desa	Jumlah monitoring pembangunan di Desa yang terealisasi	15 Desa

Program	Anggaran
1. Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp. 8.520.000

Sumbermanjing Wetan, Januari 2017

**CAMAT SUMBERMANJING WETAN**

**KASI EKBANG DAN  
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

**AGUS HARIANTO, S.Sos.M.AP.**

Pembina  
NIP. 19721108 199303 1 008

**MINARTO, SE. MM.**

Pembina  
NIP.19670219 199003 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**KECAMATAN SUMBERMANJING WETAN**

Jl. Raya Argotirto Nomor 88 Tlp. (0341) 871122  
Email : [sumbermanjingwetan@malangkab.go.id](mailto:sumbermanjingwetan@malangkab.go.id), web site : <http://www.sumbermanjingwetan@malangkab.go.id>  
**SUMBERMANJING WETAN 65176**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
KASUBAG. PERENCANAAN, EVALUASI, DAN PELAPORAN  
ESELON IV-b**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **RITA SANJAYANI, STP.**  
Jabatan : **Kasubag. Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan  
Kecamatan Sumbermanjing Wetan**

selanjutnya disebut pihak pertama.

N a m a : **NASUKI, SH. MM.**  
Jabatan : **Sekretaris Kecamatan Sumbermanjing Wetan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbermanjing Wetan, Januari 2017

**Pihak Kedua**

**NASUKI, SH. MM.**

Pembina

NIP.19630507 198803 1 011

**Pihak Pertama**

**RITA SANJAYANI, STP.**

Penata

NIP. 19810707 200604 2 036

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASUBAG. PERENCANAAN, EVALUASI, DAN PELAPORAN**  
**ESELON IV-b**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Kualitas penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah dokumen perencanaan yang disusun</li> <li>- Jumlah dokumen pelaporan yang disusun.</li> </ul>	<p>3 Dokumen</p> <p>4 Dokumen</p>

Sumbermanjing Wetan, Januari 2017

**SEKRETARIS KECAMATAN**



**NASUKI, SH. MM.**

Pembina

NIP.19630507 198803 1 011

**KASUBAG. PERENCANAAN,  
EVALUASI, DAN PELAPORAN**



**RITA SANJAYANI, STP.**

Penata

NIP. 19810707 200604 2 036



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**KECAMATAN SUMBERMANJING WETAN**

Jl. Raya Argotirto Nomor 88 Tlp. (0341) 871122  
Email : [sumbermanjingwetan@malangkab.go.id](mailto:sumbermanjingwetan@malangkab.go.id), web site : <http://www.sumbermanjingwetan@malangkab.go.id>  
**SUMBERMANJING WETAN 65176**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
KASUBAG. UMUM, KEPEGAWAIAN, KEUANGAN, DAN ASET  
ESELON IV-b**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **AGUSTININGSIH**  
Jabatan : **Kasubag. Umum, Kepegawaian, Keuangan, dan Aset  
Kecamatan Sumbermanjing Wetan**

selanjutnya disebut pihak pertama.

N a m a : **NASUKI, SH. MM.**  
Jabatan : **Sekretaris Kecamatan Sumbermanjing Wetan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbermanjing Wetan, Januari 2017

**Pihak Kedua**

**NASUKI, SH. MM.**

Pembina  
NIP.19630507 198803 1 011

**Pihak Pertama**

**AGUSTININGSIH**

Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19630816 198702 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
KASUBAG. UMUM, KEPEGAWAIAN, KEUANGAN, DAN ASET  
ESELON IV-b**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Disiplin Aparatur Kecamatan	- Jumlah Kehadiran PNS dalam 1 Tahun - Jumlah pelanggaran disiplin	4.032 kehadiran  <5
2.	Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan yang disusun dan benar	12 dokumen
3.	Tertib administrasi Asset	- Jumlah Pemeliharaan kendaraan dinas - Jumlah asset yang terdokumentasi	8 Unit  325 Asset

Sumbermanjing Wetan, Januari 2017

**SEKRETARIS KECAMATAN**



**NASUKI, SH. MM.**

Pembina

NIP.19630507 198803 1 011

**KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN,  
KEUANGAN, & ASET**



**AGUSTININGSIH**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19630816 198702 2 003





PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**KECAMATAN SUMBERMANJING WETAN**

Jl. Raya Argotirto Nomor 88 Tlp. (0341) 871122  
Email : [sumbermanjingwetan@malangkab.go.id](mailto:sumbermanjingwetan@malangkab.go.id), web site : <http://www.sumbermanjingwetan@malangkab.go.id>  
**SUMBERMANJING WETAN 65176**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
BENDAHARA PENERIMAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **RETNO PRAPTANING PEMBAYUN**  
Jabatan : **Pengadministrasi Kependudukan dan Bendahara  
Penerimaan Kecamatan Sumbermanjing Wetan**

selanjutnya disebut pihak pertama.

N a m a : **SUPRIYADI**  
Jabatan : **Kasi Pemerintahan  
Kecamatan Sumbermanjing Wetan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbermanjng Wetan, Januari 2017

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**SUPRIYADI**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 1962071598703 1 018

**RETNO PRAPTANING PEMBAYUN**  
Pengatur  
NIP. 19710624 200604 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
BENDAHARA PENERIMAAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tertib adminstrasi kependudukan	Jumlah Laporan Kependudukan	12 Laporan
2.	Tertib Administrasi Keuangan yang benar	Jumlah laporan keuangan yang benar	12 Laporan

Sumbermanjing Wetan, Januari 2017

**KASI PEMERINTAHAN**

**PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
DAN BENDAHARA  
PENERIMAAN**

**SUPRIYADI**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 1962071598703 1 018

**RETNO PRAPTANING PEMBAYUN**  
Pengatur  
NIP. 19710624 200604 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**KECAMATAN SUMBERMANJING WETAN**

Jl. Raya Argotirto Nomor 88 Tlp. (0341) 871122  
Email : [sumbermanjingwetan@malangkab.go.id](mailto:sumbermanjingwetan@malangkab.go.id), web site : <http://www.sumbermanjingwetan@malangkab.go.id>  
**SUMBERMANJING WETAN 65176**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
PENGADMINISTRASI PELAYANAN PROGRAM KESEJAHTERAAN  
SOSIAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **AHMAD EFENDI**

Jabatan : **Pengadministrasi Pelayanan Program Kesejahteraan Sosial  
Kecamatan Sumbermanjing Wetan**

selanjutnya disebut pihak pertama.

N a m a : **SLAMET**

Jabatan : **Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan  
Kecamatan Sumbermanjing Wetan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbermanjing Wetan, Januari 2017

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**SLAMET**

Penata Tingkat I  
NIP. 19600305 198702 1 006

**AHMAD EFENDI**

Pengatur  
NIP. 19680212 200604 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**PENGADMINISTRASI PROGRAM KESEJAHTERAAN SOSIAL**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tertib administrasi pelayanan program kesejahteraan sosial bagi masyarakat kurang mampu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah draft laporan distribusi Raskin</li> <li>- Jumlah draft laporan Tempat Ibadah</li> <li>- Jumlah draf rekap laporan monitoring dan fasilitasi program keluarga harapan (PKH)</li> <li>- Jumlah draf rekap laporan monitoring dan fasilitasi program jaminan kesehatan</li> </ul>	<p>12 laporan</p> <p>1 laporan</p> <p>4 laporan</p> <p>2 laporan</p>

Sumbermanjing Wetan, Januari 2017

**KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN  
KEPEMUDAAN**

**PENGADMINISTRASI PROGRAM  
KESEJAHTERAAN SOSIAL**

**SLAMET**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19600305 198702 1 006

**AHMAD EFENDI**  
Pengatur  
NIP. 19680212 200604 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**KECAMATAN SUMBERMANJING WETAN**

Jl. Raya Argotirto Nomor 88 Tlp. (0341) 871122

Email : [sumbermanjingwetan@malangkab.go.id](mailto:sumbermanjingwetan@malangkab.go.id), web site : <http://www.sumbermanjingwetan@malangkab.go.id>

**SUMBERMANJING WETAN 65176**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
PENGADMINISTRASI PELAPORAN KEAMANAN DAN KETERTIBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **ANTON MARGONO**  
Jabatan : **Pengadministrasi Pelaporan Keamanan dan Ketertiban**  
**Kecamatan Sumbermanjing Wetan**

selanjutnya disebut pihak pertama.

N a m a : **Drs. BAMBANG SUNDOWO**  
Jabatan : **Kasi Keamanan dan Ketertiban**  
**Kecamatan Sumbermanjing Wetan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbermanjing Wetan, Januari 2017

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**Drs. BAMBANG SUNDOWO**  
Penata Tingkat I  
NIP.19630508 1997140 1 001

**ANTON MARGONO**  
Pengatur Muda Tingkat I  
NIP. 19790929 200903 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
PENGADMINISTRASI PELAPORAN KEAMANAN DAN KETERTIBAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tertib Administrasi laporan Keamanan dan Ketertiban	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Draf rekap laporan pembinaan linmas</li> <li>- Draf rekap laporan monitoring kegiatan siskamling</li> <li>- Draft laporan periodik ipoleksosbud dan laporan cepat kejadian khusus</li> </ul>	<p>1 laporan</p> <p>1 laporan</p> <p>13 laporan</p>

Sumbermanjing Wetan, Januari 2017

**KASI TRANTIB**

**PENGADMINISTRASI PELAPORAN  
KEAMANAN DAN  
KETERTIBAN**

**Drs. BAMBANG SUNDOWO**  
Penata Tingkat I  
NIP.19630508 1997140 1 001

**ANTON MARGONO**  
Pengatur Muda Tingkat I  
NIP. 19790929 200903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**KECAMATAN SUMBERMANJING WETAN**

Jl. Raya Argotirto Nomor 88 Tlp. (0341) 871122  
Email : [sumbermanjingwetan@malangkab.go.id](mailto:sumbermanjingwetan@malangkab.go.id), web site : <http://www.sumbermanjingwetan@malangkab.go.id>  
**SUMBERMANJING WETAN 65176**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
PENGADMINISTRASI UMUM KEPAGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **ANI SUPREHATEN**  
Jabatan : **Pengadministrasi Umum Kepegawaian**  
**Kecamatan Sumbermanjing Wetan**

selanjutnya disebut pihak pertama.

N a m a : **AGUSTININGSIH**  
Jabatan : **Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan, dan Aset**  
**Kecamatan Sumbermanjing Wetan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbermanjing Wetan, Januari 2017

**Pihak Kedua**

**AGUSTININGSIH**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19630816 198702 003

**Pihak Pertama**

**ANI SUPREHATEN**  
Pengatur Muda Tingkat I  
NIP. 19830201 200903 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
PENGADMINISTRASI UMUM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tertib administrasi kepegawaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah draf kenaikan pangkat</li> <li>- Jumlah draf gaji berkala</li> <li>- Jumlah rekap absen bulanan</li> </ul>	4 Pengajuan 6 Pengajuan 12 Laporan

Sumbermanjing Wetan, Januari 2017

**KASUBAG UMUM,  
KEPEGAWAIAN, KEUANGAN,  
DAN ASET**



**AGUSTININGSIH**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19630816 198702 003

**PENGADMINISTRASI UMUM  
KEPEGAWAIAN**

**ANI SUPREHATEN**  
Pengatur Muda Tingkat I  
NIP. 19830201 200903 2 003





PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**KECAMATAN SUMBERMANJING WETAN**

Jl. Raya Argotirto Nomor 88 Tlp. (0341) 871122  
Email : [sumbermanjingwetan@malangkab.go.id](mailto:sumbermanjingwetan@malangkab.go.id), web site : <http://www.sumbermanjingwetan@malangkab.go.id>  
**SUMBERMANJING WETAN 65176**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
PENGADMINISTRASI KEUANGAN DAN ASET**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **UMI SA'ADAH**  
Jabatan : **Pengadministrasi Keuangan dan Aset**  
**Kecamatan Sumbermanjing Wetan**

selanjutnya disebut pihak pertama.

N a m a : **AGUSTININGSIH**  
Jabatan : **Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan, dan Aset**  
**Kecamatan Sumbermanjing Wetan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumbermanjing Wetan, Januari 2017

**Pihak Kedua**

**AGUSTININGSIH**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19630816 198702 2 003

**Pihak Pertama**

**UMI SA'ADAH**  
Pengatur Muda  
NIP. 19890220 201504 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
PENGADMINISTRASI KEUANGAN DAN ASET**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah Laporan keuangan yang benar	12 Dokumen
2.	Tertib Administrasi Barang	Jumlah laporan aset	1 Laporan

Sumbermanjing Wetan, Januari 2017

**KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN,  
KEUANGAN, DAN ASET**



**AGUSTININGSIH**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19630816 198702 003

**PENGADMINISTRASI KEUANGAN  
DAN ASET**

**UMI SA'ADAH**  
Pengatur Muda  
NIP. 19890220 201504 2 002